

申込日：_____

宮島口しゃもじ広場 貸出備品借用書

■借用申込者

広場利用の概要	イベント等の名称				
	利用期間	年	月	日	～ 年 月 日
企業団体名					
担当者氏名		連絡先（携帯番号）			

下記の貸出備品の貸出を申し込みます。借用する貸出備品は誓約事項及び注意点を遵守し、内容及び数量が変更になる場合は、必ず管理者に報告し無断での借用・持出しはしません。

貸出備品						
No.	貸出備品名称	数量	料金（税込）	備考	貸出	返却
1	テント				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	テントウェイト				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	LED ランタン				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	配線養生				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	OA タップ（延長コード）				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	コードリール				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
合計				内消費税額(10%)		
借用 担当者	□備品が正常であることを確認した。		返却 担当者	□備品が正常であることを確認した。		
	氏名			氏名		
	連絡先			連絡先		
借用時立会者名（管理者）			返却時立会者名（管理者）			

※料金合計、チェックボックス□と立会者名は管理者にて記入

■誓約事項

- 安全に十分留意して使用すること。
- 貸出備品は善良な管理者の注意をもって使用し、汚損・破損・紛失・盗難の場合は原状回復すること。
- 貸出備品は無断で転貸しないこと。
- 管理者の指示に従うこと。管理者の判断で借用を中止する場合があることを了承すること。

■貸出備品使用に関する注意点

- 倉庫への備品の出し入れは管理者にて行います。運搬・設置及び管理は使用者ご自身でお願いします。
- 故障などの突発的な事象により、ご予約の附属備品の貸出が出来ない場合もありますので予めご了承ください。
- ご使用前に附属備品の状態をご確認ください。使用前に故障等を発見された場合、管理者までご連絡ください。
- 返却の際は附属備品の状態確認や動作点検等を行ってください。
- 汚れや臭い等が付着している場合、またはテント屋根や横幕が雨等で濡れている場合は、管理者にて洗浄・乾燥を行いますが、手間賃として、利用日数+1日分の利用料を請求させていただきます。
- 使用者の原状回復に不足がある場合、管理者が原状回復を行い、原状回復に要した実費を請求させていただきます。